

Regulamin Przedszkola

Niepublicznego Diecezji Łowickiej im. bł. Bolesławy Lament w Łowiczu

1. Rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy się 30 czerwca.
Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu i jest czynne w godz. 6.45 – 16.30.
2. Przedszkole pobiera od Rodziców opłatę stałą miesięczną i opłatę za żywienie. Za każdą nieobecność dziecka w Przedszkolu odlicza się w następnym miesiącu tylko stawkę żywieniową za faktycznie nieobecne dni w Przedszkolu. Opłatę stałą zaś płaci się zawsze w całości bez względu na nieobecność dziecka w Przedszkolu.
3. Opłatę za Przedszkole regulujemy do 15-go każdego miesiąca gotówką lub przelewem. Inne terminy uzgadniamy z Dyrekcją.
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki - dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać.
W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i ustalony Porządek Dnia Przedszkole jest zamykane o godz. 8.30 i ponownie otwierane o godz.14.30; dzieci przyprowadzamy do godz. 8.30. Spóźnienia (wizyty kontrolne u lekarza, szczepienia i inne) zgłaszamy telefonicznie do Nauczycieli w grupie.
6. W trakcie przebywania dzieci na placu zabaw po odebraniu dziecka z Przedszkola, za bezpieczeństwo swoich dzieci (także za rodzeństwo młodsze lub starsze) odpowiada Rodzic lub opiekun odbierający dziecko. Obowiązuje nas Regulamin Placu zabaw.
7. Dziecko z Przedszkola odebrać może (poza Rodzicem) tylko osoba upoważniona na początku każdego nowego roku szkolnego odpowiednim pismem. Osoby niepełnoletnie nie mogą odbierać dziecka z Przedszkola.
8. W wakacje Przedszkole jest czynne w lipcu. W tym miesiącu obowiązuje opłata stała bez względu na uczęszczanie dziecka. Sierpień jest miesiącem wolnym, także od opłat.
9. W razie rezygnacji z pobytu dziecka w Przedszkolu zobowiązuje się Rodziców (opiekunów) do powiadomienia Dyrekcji na piśmie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Zwolnienia z opłaty za Przedszkole przysługuje dopiero w następnym miesiącu po złożeniu rezygnacji z Przedszkola.
10. W Przedszkolu jest honorowana dieta bezmleczna. Rodzice zgłaszają sprawę Dyrektorowi, w szczególności dieta omówiona jest z Nauczycielami w grupie. Inne przypadki alergii zobowiązują do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego i omówienia kwestii z Dyrekcją.
11. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków.

12. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty w duchu wartości i zasad wiary katolickiej. Wychowanie w Przedszkolu służy podtrzymaniu tożsamości narodowej, uczeniu miłości Boga, drugiego człowieka i Ojczyzny. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat.
W Przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe np. rytmika, taniec, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, logopedia.
13. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzeństwa. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor.
14. Rodzice mają prawo do:
- znajomości zadań wynikających ze Statutu Przedszkola Diecezji Łowickiej im. bł. Bolesławy Lament
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - wyrażania i przekazywania Organowi prowadzącemu Przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola z zastosowaniem kolejności: Dyrektor, Organ Prowadzący, Kuratorium.
- Rodzice powinni:
- 1) interesować się dzieckiem poprzez ścisły kontakt z nauczycielami grup,
 - 2) uczęszczać na wszystkie zebrania, uczestniczyć w uroczystościach i okazjonalnych spotkaniach,
 - 3) zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów podawanych przez Przedszkole.
15. Wszelkie nowe informacje z życia Przedszkola są podawane na bieżąco na Tablicy Ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola.