

# **Regulamin Przedszkola**

## **Niepublicznego Diecezji Łowickiej im. Bł. Bolesławy Lament w Łowiczu**

1. Rok przedszkolny dydaktyczny rozpoczyna się 1 września a kończy się 30 czerwca. Wakacyjne miesiące opisane poniżej. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu i jest czynne w godz. 7.00 – 16.30.
2. Przedszkole pobiera od Rodziców opłatę stałą miesięczną i opłatę za żywienie. Za każdą nieobecność dziecka w Przedszkolu odlicza się w następnym miesiącu tylko stawkę żywieniową za faktycznie nieobecne dni w Przedszkolu. Opłatę stałą płaci się zawsze w całości bez względu na nieobecność dziecka w Przedszkolu.
3. Opłatę za Przedszkole regulujemy do 15-go każdego miesiąca przelewem bankowym na podane konto Przedszkola. Inne terminy uzgadniamy z Dyrekcją.
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki - dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Dyrekcję Przedszkola.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i ustalony Porządek Dnia Przedszkole jest zamykane o godz. 8.30 i ponownie otwierane o godz.14.30; dzieci przyprowadzamy do godz. 8.30. Spóźnienia (wizyty kontrolne u lekarza, szczepienia i inne) zgłaszamy telefonicznie do Nauczycieli w grupie.
6. W trakcie przebywania dzieci na placu zabaw po odebraniu dziecka z Przedszkola, za bezpieczeństwo swoich dzieci (także za rodzeństwo młodsze lub starsze) odpowiada Rodzic lub opiekun odbierający dziecko. Obowiązuje nas Regulamin Placu zabaw.
7. Dziecko z Przedszkola odebrać może (poza Rodzicem) tylko osoba upoważniona na początku każdego nowego roku szkolnego odpowiednim pismem. Osoby niepełnoletnie nie mogą odbierać dziecka z Przedszkola.
8. W wakacje Przedszkole jest czynne w lipcu. W tym miesiącu obowiązuje opłata stała bez względu na uczęszczanie dziecka. Sierpień jest miesiącem wolnym, także od opłat. Przerwa zimowa /określona terminem dla danych województw/ trwa 1 tydzień.
9. W razie rezygnacji z pobytu dziecka w Przedszkolu zobowiązuje się Rodziców (opiekunów) do powiadomienia Dyrekcji na piśmie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Zwolnienia z opłaty za Przedszkole przysługuje dopiero w następnym miesiącu po złożeniu rezygnacji z Przedszkola.
10. W Przedszkolu jest honorowana dieta bezmleczna. Rodzice zgłaszają sprawę Dyrektorowi, w szczególności dieta omówiona jest z Nauczycielami w grupie. Inne przypadki alergii zobowiązują do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego i omówienia kwestii z Dyrekcją.
11. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków.
12. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty w duchu wartości i zasad wiary katolickiej. Wychowanie w Przedszkolu służy podtrzymaniu tożsamości narodowej, uczeniu miłości Boga, drugiego człowieka i Ojczyzny. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat. W Przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe np. rytmika, taniec, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, logopedia, wsparcie psychologiczne.
13. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzeństwa, rodzeństwo absolwentów. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
14. Rodzice mają prawo do:
  - znajomości zadań wynikających ze Statutu Przedszkola Diecezji Łowickiej im. Bł. Bolesławy Lament
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju
  - wyrażania i przekazywania Organowi prowadzącemu Przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola z zastosowaniem kolejności: Dyrektor, Organ Prowadzący, Kuratorium.Rodzice powinni:
  - 1) interesować się dzieckiem poprzez ścisły kontakt z nauczycielami grup,
  - 2) uczęszczać na wszystkie zebrania, uczestniczyć w uroczystościach i okazjonalnych spotkaniach,
  - 3) zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów podawanych przez Przedszkole.
15. Wszelkie nowe informacje z życia Przedszkola są podawane na bieżąco na stronie internetowej Przedszkola oraz na Tablicy Ogłoszeń.

16. Wszystkie dzieci w Przedszkolu są ubezpieczone – NNW:

- grupowe ubezpieczenie w Przedszkolu
- indywidualne przez Rodzica (ksero polisy dostarczamy do Przedszkola).