

Uwagi: Kartę dziecka wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców.  
Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy.  
Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor przedszkola.  
Rodzice podpisując dane zawarte w karcie zgłoszenia, tym samym wyrażają zgodę na wpisanie danych do dziennika zajęć i korzystania z nich w zachodzących potrzebach oświatowych.  
Rodzice zobowiązują się do informowania dyrektora przedszkola o zmianach adresu zamieszkania i zameldowania dziecka.

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE DIECEZJI ŁOWICKIEJ  
im. bł. BOLESŁAWY LAMENT  
przedszkole1@diecezja.lowicz.pl

Proszę o przyjęcie ..... ur. dn. .... r.  
(imię i nazwisko dziecka)

W ..... PESEL .....

Do przedszkola na ..... godz. dziennie i ..... posiłki od dnia .....r.

### Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) .....

Adres zamieszkania dziecka - Gmina .....

e-mail do kontaktu: ..... tel. ....

Adres zameldowania dziecka – Gmina .....

Liczba osób stanowiących rodzinę ..... w tym ..... dzieci .

Matka dziecka (opiekunka) pracuje w .....  
(nazwa zakładu pracy)

..... w godz. ....

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Ojciec dziecka (opiekun) pracuje w .....  
(nazwa zakładu pracy)

.....w godz. ....

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu zgodnie z obowiązującymi ustaleniami na dany rok przedszkolny i przestrzegania zasad określonych w Regulaminie Przedszkola i Statucie.

Łowicz, dnia.....

.....  
podpisy rodziców (opiekunów) dziecka